



کمیته مستندسازی و بررسی دستورالعملها و بخشنامه های اداری

واحد مجری:

آموزشگاه: مدیر

ناحیه ۷: ریاست/ کارشناسی مشارکتهای مردمی

هماهنگ کننده در ناحیه:

کمیته مستند سازی / کارشناسی تشکیلات

به: آموزشگاههای غیر دولتی

موضوع: ارسال دستورالعمل ثبت نام دانش آموزان

باسلام و احترام؛

به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۱۹۲/۴۰۳۰۳-۹۰/۳/۳۰- اداره کل متبوع منضم به ۴ برگ ضامم مربوط به نحوه ثبت نام دانش آموزان مدارس غیر دولتی از طریق سامانه اینترنتی درسال تحصیلی ۹۱-۹۰ ارسال میگردد.
شایسته است مدیران محترم مفاد بخشنامه مذکور را دقیقاً مطالعه و برابر ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

احمد ذوقی

مدیر آموزش و پرورش ناحیه ۷ مشهد مقدس

از طرف مدیران آموزشی ناحیه ۷ - معاونت آموزش و پرورش ناحیه ۷

رونوشت:

تفتر ریاست محترم

معاونین محترم آموزشی- کارشناسی های ارزیابی عملکرد/حراست /امورمدارس غیردولتی

۹۸۷۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی

شماره: ۴۰۳۰۳ / ۱۹۷ / ۶۰۱/
تاریخ: ۱۳۹۰/۳/۳۰
پیوست:

کمیته مستندسازی و بررسی دستورالعملها و بخشنامه های اداری

واحد مجری:
استان: اداره مشارکتهای مردمی / اداره ارزیابی عملکرد / کارشناسی امور مراکز
و مدارس غیردولتی
شهرستان/منطقه/ناحیه: ریاست/معاونین / ارزیابی عملکرد/حراست / کارشناسی
مدارس غیردولتی
واحدهای آموزشی: به کلیه مدارس غیردولتی ارسال شود
هماهنگ کننده در شهرستان: کمیته مستندسازی

به: اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه
موضوع: ارسال دستورالعمل ثبت نام دانش آموزان مدارس غیردولتی در
سال تحصیلی ۹۱-۹۰

با سلام و احترام؛

به منظور هماهنگی بیشتر و ایجاد وحدت رویه جهت ثبت نام دانش آموزان در مدارس
غیردولتی دستورالعمل وزارتی به شماره ۳۰۰/۵۹۳۰۱-۳۰/۳/۲۴-۹۰ به پیوست جهت اطلاع و اقدام
لازم ارسال می گردد.

مهمدنی فخریان

مدیر کل آموزش و پرورش خراسان رضوی

از طرف:

محمد جواد اورجی - فلامی - قائم مقام و معاون هماهنگی مدیر کل

رونوشت:

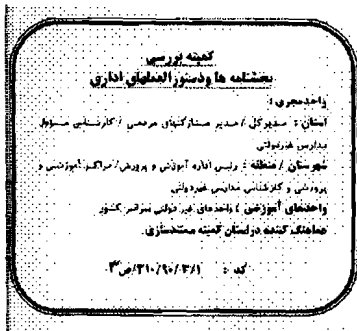
دفتر مدیر کل

اداره حراست

اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و دبیر محترم ستاد ثبت نام استان جهت اطلاع

اداره مشارکتهای مردمی

کارشناسی امور مراکز و مدارس غیردولتی



اداره کل آموزش و پرورش استان

سلام علیکم "

به منظور هماهنگی بیشتر و ایجاد وحدت رویه جهت ثبت نام دانش آموزان در مدارس غیر دولتی دستورالعمل ذیل ابلاغ می گردد. ضمن تأکید بر اجرای دقیق آن انتظار می رود موارد ذیل به عنوان محورهای نظارت بر نحوه دریافت شهریه و ثبت نام لحاظ گردد:

۱- ثبت نام کلیه دانش آموزان مدارس غیر دولتی در سال تحصیلی ۹۱-۹۰ صرفاً از طریق سامانه اینترنتی انجام می پذیرد.

۲- مدیران مدارس غیردولتی موظف اند شهریه ابلاغی را به همراه رؤوس کلیه فعالیت ها در تابلو اعلانات مدرسه در محل ثبت نام نصب نمایند و مسؤلیت ثبت نام دانش آموزان به عهده آنان است.

۳- سازماندهی و کلاس بندی مدارس باید به نحوی انجام پذیرد که دانش آموزان مدرسه امکان ادامه تحصیل در پایه بالاتر در همان مدرسه را داشته باشند.

۴- فعالیت مدارس در تابستان جهت غنی سازی اوقات فراغت دانش آموزان و اعتلای سطح فرهنگی و ارتقاء کیفیت آموزشی و پرورشی پس از کسب مجوز از اداره آموزش و پرورش متبوع بلامانع است. ضمناً شرکت در فعالیت های تابستانی کاملاً اختیاری است.

۵- مؤسسه‌ای که در نظر دارند نسبت به برگزاری زبان دوره ای، المپیاد، IT، نجوم و ربوکاب اقدام نمایند، می توانند برنامه های خود را کامل و شفاف با ذکر اهداف و زمانبندی اجرا و هزینه های مربوط مشروط بر آنکه شرکت دانش آموزان کاملاً اختیاری باشد به اداره متبوع ارائه و پس از اخذ مجوز فعالیت مراکز آموزشی غیردولتی (آموزشگاه علمی آزاد) در خارج از ساعات مصوب مدرسه اقدام نمایند.

۶- دریافت هرگونه وجه نقد، چک حامل و چکهای مسافرتی ممنوع است و ضروریست که وجوه دریافتی بابت شهریه به حساب مدرسه واریز و چکهای صادره توسط اولیاء دانش آموزان در وجه مدرسه صادر و به حساب مدرسه منظور گردد.

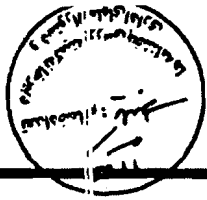
ضمناً مدیران مدارس باید برابر فرم پیوست (قرار داد اخذ شهریه بین ولی دانش آموز و واحد آموزشی) نسبت به انعقاد قرار داد در دو نسخه اقدام و یک نسخه از فرم قرار داد را پس از تکمیل به ولی دانش آموز ارائه نمایند.

۷- کمکهای مردمی موضوع بند ب ماده ۱۴ قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و مراکز پرورشی غیردولتی داوطلبانه است و پرداخت آن توسط اولیاء پس از شروع سال تحصیلی می باشد و باید به حساب مدرسه واریز شود ضمناً وجوه دریافتی با رعایت ماده ۱۷ قانون تأسیس هزینه می گردد.

تران، خیابان سپهبد قری، پلاک ۱۳، خیابان سید، ساختمان شماره ۲، وزارت آموزش و پرورش، طبقه ۱۰، سازمان مدارس غیردولتی و توسعه شرکت خانگی پرد

- ۸- هرگونه تصمیم‌گیری در خصوص عدم ثبت نام دانش‌آموزان میان پایه در چارچوب قوانین و مقررات و ضوابط انضباطی فصل ۶ آیین‌نامه اجرایی مدارس می‌باشد.
- ۹- دریافت هرگونه وجه غیر از شهریه مصوب در هنگام ثبت نام ممنوع است.
- قبضه تعیین و دریافت هزینه‌های از اولیای دانش‌آموزان که مربوط به تغذیه بین روز، لباس فرم یک‌شکل، رفت و آمد، طبق ضوابط مربوطه با تایید انجمن اولیا و مربیان و اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه امکان‌پذیر خواهد بود و استفاده از این خدمات کاملاً اختیاری است.
- ۱۰- برگزاری آزمون برای پذیرش و ثبت نام دانش‌آموزان صرفاً در پایه‌های اول راهنمایی تحصیلی و اول متوسطه با اطلاع اداره آموزش و پرورش متبوع و رعایت ماده ۲۸ قانون تأسیس بلامانع است. ضمناً دریافت هرگونه وجهی از اولیا بابت انجام آزمون ورودی و جاهت ندارد.
- ۱۱- اسناد مثبت ضوابط اختصاصی ثبت نام به مدت یکسال در مدرسه نگهداری گردد.
- ۱۲- ثبت نام دانش‌آموز بیش از ظرفیت اعلام شده توسط اداره کل نوسازی و توسعه و تجهیز مدارس ممنوع است. در صورت تخلف برابر ضوابط مندرج در ماده ۳۴ قانون تأسیس و اداره مدارس، مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی اعمال می‌شود.
- ۱۳- ستاد نظارت بر ثبت نام با تشکیل گروه‌های بازرسی، ضمن بازدید از مدارس غیردولتی نسبت به نظارت بر روند ثبت نام اقدام خواهند نمود.
- ۱۴- کارشناسان و مسؤولان امور مدارس غیردولتی ادارات کل استانها و نیز ادارات آموزش و پرورش عضو ستاد نظارت بر ثبت نام می‌باشند.
- ۱۵- تبلیغات مدارس غیردولتی وفق بخشنامه شماره ۳۱۰/۲۷۹۵/۱۴ مورخ ۸۸/۵/۱۹ بلا مانع است.
- ۱۶- بررسی عملکرد شورای تعیین میزان شهریه، شهرستان / منطقه / ناحیه و همچنین رسیدگی به اعتراض مؤسسان نسبت به میزان شهریه تعیین شده به عهده شورای نظارت اداره کل آموزش و پرورش استان است.
- ۱۷- براساس بند ۱ ماده ۲ مصوبه هشتصد و سی و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۸۹/۱۲/۵ برنامه آموزشی و تربیتی هفتگی مدارس برای کلیه پایه‌های تحصیلی دوره ابتدایی در پنج روز اول هفته سازماندهی و اجرا شود.

فرشته حشمتیان
معاون وزیر و رئیس سازمان



شماره ثبت

تاریخ و امضاء

تاریخ و امضاء
نام و نام خانوادگی دانش آموز

شماره ثبت و نام خانوادگی مسئول مدرسه و نام و نام خانوادگی

۱۳۹۱ / / در تاریخ

۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
تاریخ	تاریخ	محل / نشانی مدرسه	نام	نام خانوادگی	نام	تاریخ و نام خانوادگی

این مدرسه در تاریخ ... در ...
 ...
 ...

ماده ۳ - تعاریف و اصطلاحات

...
 ...
 ...

...
 ...

ماده ۴ - مسئولیت‌ها

...
 ...
 ...

ماده ۵ - موارد منع و مجازات

...
 ...